Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS MĀKSLAS SKOLA
Zvana iela 6, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63622423, e-pasts makslas.skola@ventspils.lv

Ventspils Mākslas skolas darbības nepārtrauktības plāns

Ventspilī, 2026

Saturs

1. Ievads
2. Vispārīga informācija par iestādi
3. Krīzes vadība un atbildība izglītības iestādē
4. Kritiskās funkcijas un minimālais pakalpojuma līmenis
5. Izglītības procesa organizēšana apdraudējuma gadījumā
6. Rīcība apdraudējuma gadījumā
7. Komunikācija
8. Resursu nodrošinājums
9. Drošības mācības, pārbaudes un plāna aktualizēšana
10. Atbildību sadalījums
11. Noslēguma jautājumi
12. Pielikums

1. Ievads

Izglītības iestādes darbības nepārtrauktības plāns (turpmāk – plāns) ir izstrādāts, pamatojoties uz Izglītības likuma 30. panta $3.^{12}$ daļu.

Plāna **mērķis** ir nodrošināt drošu, koordinētu un pēc iespējas nepārtrauktu izglītības procesu apdraudējuma un ārkārtas situāciju laikā.

Galvenie uzdevumi:

1) savlaicīgi konstatēt un novērtēt apdraudējumu;
2) nodrošināt izglītojamo, darbinieku un citu iestādē esošo personu aizsardzību;
3) organizēt skaidru situācijas vadību un lēmumu pieņemšanu;
4) uzturēt kritiski nepieciešamo saziņu ar visām iesaistītajām pusēm;
5) nodrošināt minimāli nepieciešamos resursus un infrastruktūras darbību;
6) pielāgot izglītības procesu konkrētajai situācijai;
7) pēc apdraudējuma novēršanas pakāpeniski atjaunot ierasto darbību.

Plāns ir daļa no izglītības iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumiem, ugunsdrošības un darba aizsardzības dokumentācijas. **To piemēro visos gadījumos, kad apdraudējums vai ārkārtas situācija ietekmē vai var ietekmēt izglītojamo, darbinieku vai citu iestādē esošo personu drošību, vai arī traucē izglītības procesa norisi.**

Rīcība visos gadījumos balstās uz šādiem **pamatprincipiem**:

1) cilvēku dzīvības, veselības un drošības aizsardzības prioritāte;
2) samērīga un situācijai atbilstoša rīcība;
3) savlaicīga risku identificēšana un novērtēšana;
4) elastīga izglītības procesa organizācija;
5) skaidra atbildība, vadība un koordinācija;
6) savlaicīga, pārbaudīta un vienota informācijas aprite;
7) sadarbība ar dibinātāju, pašvaldību, valsts institūcijām un pakalpojumu sniedzējiem;
8) regulāra gatavības pārbaude un pilnveidošana;
9) izglītojamā labāko interešu ievērošana.

2. Vispārīga informācija par iestādi

Ventspils Mākslas skola (turpmāk – izglītības iestāde) ir Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils Izglītības pārvalde" padotībā esoša profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kas īsteno profesionālās ievirzes mākslas izglītības un interešu izglītības programmas.

Pamatinformācija par izglītības iestādi:

Izglītības iestādes nosaukums	Ventspils Mākslas skola
Reģistrācijas Nr.	3275902300
Juridiskā adrese	Zvana iela 6, Ventspils, LV-3601

Pamatinformācija par izglītības programmas īstenošanas vietu Zvana ielā 6, Ventspilī (aktualizēta uz 30. 08.2026.):

Izglītības iestādes / struktūrvienības nosaukums	Ventspils Mākslas skola
Izglītības programmas	• Vizuāli plastiskā māksla II, programmas kods 20V 211 011; • Vizuāli plastiskā māksla III, programmas kods 20V 211 011; • Vizuāli plastiskā māksla IV, programmas kods 30V 211 011"; • Vizuāli plastiskā māksla, programmas kods 20V 211 001"; • Interešu izglītība.
Izglītojamo skaits un vecuma grupas	251 (vecums no 4.-19.g.)
Darbinieku skaits	12
Ēkas raksturojums (stāvu skaits, gads, tehniskais stāvoklis)	3 stāvu ķieģeļu mūra māja, celta 1900.gadā, renovēta 2008.gadā
Apsardzes pakalpojuma sniedzējs	SIA "Koblenz Drošība"
Elektropiegāde	AS "Latvenergo"
Siltumapgāde	SIA "Ventspils siltums"
Datu pārraide, uzglabāšana un vietēji tīkli	Ventspils Digitālais centrs
Atbildīgā pašvaldība / izglītības pārvalde	Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde " Ventspils Izglītības pārvalde"
Sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisija	Ventspils valstspilsētas un Ventspils novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisija
Tuvākā VUGD struktūrvienība	Kurzemes reģiona pārvalde, Ventspils daļa, Inženieru iela 1

3. Krīzes vadība un atbildība izglītības iestādē

Izglītības iestādes vadītājs ir atbildīgs par plāna izstrādi, aktualizēšanu un īstenošanu, kā arī par krīzes vadības grupas izveidi un tās darbību.

Direktore: Sanda Jaunbelzēja, tālruņa numurs 63622423, e-pasta adrese: sanda.jaunbelzeja@ventspils.lv

Direktores aizvietotājs krīzes situācijā: Inita Dzalbe, direktores vietniece, tālruņa numurs- 63622423, e-pasta adrese: inita.dzalbe@ventspils.lv

Krīzes vadības grupas uzdevumi – izvērtēt situāciju, koordinēt rīcību, nodrošināt informācijas apriti, kā arī sagatavot priekšlikumus turpmākajai izglītības procesa organizācijai.

Krīzes vadības grupa izveido un uztur saziņas kanālu *WhatsApp* operatīvai saziņai. Situācijā, kad nepieciešams rīkoties nekavējoties cilvēku dzīvības vai veselības aizsardzībai, krīzes vadības grupas vadītājs vai viņa aizvietotājs vispirms organizē aizsardzības pasākumus, operatīvi informē pārējo grupu, izmantojot saziņas kanālu, un tikai pēc tam to sasauc klātienē vai attālināti.[1]

Krīzes vadības grupas sastāvs

Atbildība	Vārds, uzvārds	Tālrunis
Direktore	Sanda Jaunbelzēja	63622423
Direktores vietniece i.j.	Inita Dzalbe	63622423
Saimniecības vadītāja	Dana Liepiņa	63622423

Krīzes vadības grupā var iekļaut nepieciešamos darbiniekus.

4. Kritiskās funkcijas un minimālais pakalpojuma līmenis

Cilvēku dzīvības, veselības un drošības aizsardzība vienmēr ir primāra un nemainīga prioritāte. Ventspils Mākslas skola noteikusi šādas kritiskās funkcijas un to atbildīgās personas.

Kritiskās funkcijas un minimālais pakalpojuma līmenis Zvana ielā 6, Ventspilī:

Kritiskā funkcija	Atbildīgā persona
Informācijas nodošana izglītības iestādes personālam.	Skolas administrācija.
Izglītojamo un darbinieku pārvietošana uz drošu vietu.	Mācību priekšmetu pedagogi
Izglītojamo un darbinieku uzskaite pēc evakuācijas / patveršanās.	Mācību priekšmetu pedagogi, apkopo – saimniecības vadītājs.
Informē operatīvos dienestu, zvanot uz 112.	Saimniecības vadītājs.
Sniedz informāciju Ventspils valstspilsētas pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītājas 1.vietniekam tel.nr. +371 26433364 par izglītības iestādē esošo personu skaitu.	Direktore vai norīkotā persona.
Informē vecākus vai likumiskos pārstāvjus.	Direktore vai norīkotā persona.
Izglītojamie un darbinieki nepamet uzturēšanās vietu un neorganizē pārvietošanos, ja nav saņemts oficiāls	Mācību priekšmetu pedagogi un darbinieki.

[1] Ieteicams informācijas iegūšanai un apmaiņai ar operatīvajiem dienestiem izmantot 112 platformu (www.112.lv); visiem krīzes vadības grupas locekļiem mobilajos tālruņos instalēt lietotni "112 Latvija".

norādījums par evakuāciju vai pārvietošanos uz drošāku vietu.	
Pēc paziņojuma **"Apdraudējuma beigas"** saņemšanas, jāizvērtē drošības situācija un jāpieņem lēmums par izglītības iestādes turpmāko darbību.	Direktore.
Ja paziņojums par apdraudējuma beigām **nav** saņemts līdz izglītības iestādes darba laika beigām, izglītības iestāde nodrošina izglītojamo drošības uzraudzību līdz apdraudējuma beigām vai līdz brīdim, kad izglītojamo pārņem vecāks vai likumiskais pārstāvis, rakstveidā apliecinot bērna saņemšanu un uzņemoties atbildību par viņa drošību.	Mācību priekšmetu pedagogi.

Personāla prombūtnes gadījumā iestādes vadītājs patstāvīgi vai krīzes vadības grupā nosaka citu atbildības sadalījumu, ņemot vērā darbinieku pieejamību un pieredzi.

5. Izglītības procesa organizēšana apdraudējuma gadījumā

Ventspils Mākslas skola izglītības procesu organizē atbilstoši konstatētajam apdraudējumam:

1) klātienē, ja tas ir droši,
2) citās drošās telpās skolas ēkā (hallē, ja atsevišķas klases nav pieejamas);
3) kombinēti – daļu mācību īstenojot klātienē, daļu attālināti, izmantojot skolvadības sistēmas E-klase vidi,
4) attālināti, izmantojot skolvadības sistēmas E-klase vidi un tiešsaistes platformu;
5) izmantojot drukātus mācību materiālus, ja digitālie risinājumi nav pieejami (iepriekš sagatavotus materiālus);
6) organizējot mācību procesu ārpus skolas telpām;
7) uz laiku pārtraucot mācību procesu, ja tā turpināšana nav droša vai nav iespējama.

Lēmuma pieņemšana par izglītības procesa maiņu notiek atbilstoši situācijai:

Situācija	Lēmuma pieņēmējs
Apdraudējums ir lokāls un skar tikai Ventspils Mākslas skolu.	Direktore informē dibinātāju. Neatliekamas steidzamības gadījumā, sakaru pārtraukumu gadījumā, lēmumu pieņem direktores vietniece, par to informējot skolas direktoru.
Apdraudējums skar vairākas iestādes vai attiecīgās pašvaldības teritoriju.	Pašvaldība.
Nepieciešami vienoti lēmumi valsts līmenī .	Izglītības un zinātnes ministrija, Valsts izglītības attīstības aģentūra.

Organizējot izglītības procesu Ventspils Mākslas skolā, tās pedagogiem un darbiniekiem jāievēro šādi **īpaši drošības nosacījumi**:

Izglītojamie praksē (plenērā)	Pedagogi, darbinieki un izglītojamie rīkojas atbilstoši drošības noteikumiem par došanos uz drošu vietu.
Izglītojamais iestādē ārpus mācību stundām	Pedagogi, darbinieki un izglītojamie rīkojas atbilstoši drošības noteikumiem par došanos uz drošu vietu.
Izglītojamais iestādē pasākumā	Pasākuma atbildīgais pedagogs rīkojas pēc pasākuma drošības noteikumiem.
Izglītojamais ārpus izglītības iestādes tās organizētā pasākumā	Pasākuma atbildīgais pedagogs rīkojas pēc pasākuma norises drošības noteikumiem un informē skolu.

6. Rīcība apdraudējuma gadījumā

Apdraudējuma līmeni nosaka atbilstoši klasifikācijai (krāsu kodam). Ventspils Mākslas skola izmanto šādu krāsu klasifikāciju, lai vienoti novērtētu apdraudējuma nopietnību un izvēlētos atbilstošu rīcību:

Līmenis	Nozīme (piemērs)	Ieteicamā rīcība
ZAĻŠ	Ikdienas darbības režīms; būtisks apdraudējums nav konstatēts.	Turpina izglītības procesu, uztur gatavību, aktualizē kontaktinformāciju un drošības kārtību.
DZELTENS	Paaugstināta uzmanība (piemēram, meteoroloģisks brīdinājums vai paaugstināts saslimstības līmenis pilsētā / novadā).	Turpina izglītības procesu, pastiprina situācijas uzraudzību, pārbauda resursus un gatavību pielāgot izglītības procesu.
ORANŽS	Nozīmīgs apdraudējums (piemēram, tehniska avārija ēkā, nopietns kiberincidents).	Sasauc krīzes vadības grupu, informē Ventspils Izglītības pārvaldi, pielāgo izglītības procesa organizāciju.
SARKANS	Kritisks apdraudējums (piemēram, ugunsgrēks, nepiederoša bruņota persona, tiešs militārs apdraudējums).	Nekavējoties īsteno aizsardzības pasākumus, informē 112, dibinātāju un pašvaldību, lemj par procesa pārtraukšanu vai pārcelšanu.

Apdraudējuma līmeni izvērtē, ņemot vērā vismaz šādus kritērijus:

1) vai pastāv tūlītējs apdraudējums cilvēku dzīvībai vai veselībai;
2) cik plaši apdraudējums skar izglītības iestādi;
3) vai iestāde pati (sadarbība ar dibinātāju) spēj nodrošināt nepieciešamo rīcību;
4) vai nepieciešama operatīvo dienestu, pašvaldības vai valsts institūciju iesaiste;
5) vai iespējams droši turpināt izglītības procesu;
6) cik ilgi apdraudējums var ietekmēt izglītības iestādes darbību.

Konstatējot apdraudējumu, skolas direktore vai pilnvarota persona rīkojas atbilstoši šādam algoritmam:

1. Izvērtē saņemto informāciju un tās ticamību.
2. Nosaka, vai nepieciešama tūlītēja rīcība cilvēku dzīvības, veselības vai drošības aizsardzībai.
3. Ja nepieciešams, nekavējoties organizē pārvietošanos uz drošo vietu.
4. Izmanto kontaktinformācijas sarakstus (skat. pielikumā).
5. Ja nepieciešams, informē operatīvos dienestus, zvanot 112.
6. Ja iespējams un nepieciešams, sasauc krīzes vadības grupu.
7. Informē Ventspils Izglītības pārvaldi.
8. Lemj par izglītības procesa turpināšanu, pielāgošanu, pārcelšanu vai pārtraukšanu.
9. Nodrošina informācijas apriti ar darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem, izmantojot skolvadības sistēmu E-klase un mobilajās lietotnēs WhatsApp .
10. Uzrauga situācijas attīstību.
11. Pēc apdraudējuma novēršanas organizē pakāpenisku atgriešanos ierastajā darbības režīmā.
12. Dokumentē pieņemtos lēmumus, secinājumus, konstatētos trūkumus un pēc nepieciešamības aktualizē plānu.

Ja izglītojamie atrodas iestādes organizētā pasākumā ārpus iestādes vai ceļā un apdraudējums skar pasākuma norises vietu vai maršrutu, rīkojas atbilstoši šādam algoritmam.

1. **Atbildīgais pedagogs:**

1) izvērtē situāciju un rīkojas atbilstoši apmeklējamās vietas rīcības plānam un uz vietas saņemtajiem norādījumiem (piemēram, darbinieku vai pārvadātāja instrukcijām);
2) nodrošina izglītojamo drošību – sapulcina grupu vienkopus, veic uzskaiti pēc saraksta;
3) ja nepieciešams, zvana 112 un rīkojas pēc saņemtajiem norādījumiem;
4) nekavējoties informē iestādes vadītāju vai vadītāja aizvietotāju par situāciju, atrašanās vietu un veiktajām darbībām;
5) ja apdraudējums skar transportlīdzekli (piemēram, autobusu ceļā), ievēro pārvadātāja drošības instrukcijas un informē skolu par precīzu atrašanās vietu.

2. **Izglītības iestādes vadītājs vienpersoniski vai krīzes vadības grupa** lemj, vai un kā informēt vecākus, dibinātāju un citas institūcijas.
3. **Pēc situācijas atrisināšanas** atbildīgais pedagogs rakstiski dokumentē notikumu un iesniedz iestādes vadītājam.

Ja apdraudējums skar pašu iestādi, kamēr skolēnu grupa ir ārpus tās, krīzes vadības grupa rīkojas atbilstoši šādam algoritmam:

1) tiklīdz iespējams, informē atbildīgo pedagogu par situāciju iestādē;
2) sniedz norādījumus (piemēram, aizkavēt atgriešanos, izvēlēties alternatīvu maršrutu vai norādīt citu atgriešanās vietu);

3) ja nepieciešams, vienojas par izglītojamo pagaidu uzņemšanu citā drošā vietā (piemēram, citā izglītības iestādē vai pašvaldības noteiktā vietā) līdz situācijas atrisinājumam;
4) par izmaiņām nekavējoties informē vecākus, izmantojot Ventspils Mākslas skolas noteiktos komunikācijas kanālus.

Lai varētu operatīvi reaģēt, Ventspils Mākslas skolā **noteikta šāda sagatavošanās pirms skolēnu došanās uz pasākumu vai iestādes organizētā mācību ekskursijā, pārgājienā.**

Atbildīgais pedagogs:

1) iepazīstas ar apmeklējamās vietas (muzeja, sporta bāzes, atpūtas centra u.c.) drošības kārtību;
2) ņem līdzi izglītojamo un vecāku kontaktinformācijas sarakstu drukātā vai lejupielādētā digitālā formā;
3) ņem līdzi uzlādētu mobilo tālruni ar krīzes vadības grupas kontaktiem un pirmās palīdzības aptieciņu;
4) pārliecinās, ka zina, kā sazināties ar pārvadātāju (ja tiek izmantots transports) un apmeklējamās vietas atbildīgo personu;
5) pirms izbraukšanas / iziešanas informē iestādes vadītāju vai vadītāja aizvietotāju par maršrutu, laika grafiku, dalībnieku skaitu un kontaktinformāciju;
6) atgādina izglītojamajiem pulcēšanās kārtību un rīcību, ja grupa sadalās vai kāds pazūd no redzesloka.

7. Komunikācija

Ventspils Mākslas skola nodrošina savlaicīgu, precīzu un vienotu informācijas apriti. Informācija primāri sniedzama personām, kuru rīcība ir nepieciešama tūlītējai drošības nodrošināšanai, pēc tam pārējām iesaistītajām pusēm.

Par komunikāciju atbildīgā persona: saimniecības vadītājs.

Ventspils Mākslas skolā ir noteikti šādi komunikācijas kanāli dažādām mērķgrupām:

Mērķgrupa	Galvenais kanāls	Alternatīvais kanāls	Atbildīgais
Darbinieki	Iekšējā WhatsApp grupa	Tālruņa zvani pēc saraksta	Direktore vai norīkotā persona.
Izglītojamie	Mutiska informēšana. Pedagoga norādījumi.	Iestādes apziņošanas sistēma	Direktores vietniece, pedagogi.
Vecāki vai likumiskie pārstāvji	E-klases ziņa	SMS nosūtīšana	Direktore vai norīkotā persona.
Augstākstāvoša iestāde	Tālruņa zvans Ventspils Izglītības pārvaldes vadītājas 1.vietniekam tel.nr. +371 26433364	Tālruņa zvans Ventspils Izglītības pārvaldes vadītājai tel.nr.63601222	Direktore vai norīkotā persona.

Situācijā, ja nav pieejams internets vai skolvadības sistēma E-klase, skolas direktore informē pedagogus pa tālruni, katrs pedagogs – norīkotās klases/ kursa izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus.

8. Resursu nodrošinājums

Ventspils Mākslas skola **ir izvērtēta resursu pieejamība tūlītējai drošības nodrošināšanai** (informācija aktualizēta uz 30.08.2026.)

Resursi	Statuss	Atbildīgais / atrašanās vieta
Droša telpa / patvēruma vieta (uzskaitīta un apzīmēta)	Ir	1.,2.,3. stāva halle/ gaitenis, 1.stāva telpa pirms tualetēm
Droša pagaidu mācību procesu norises vieta, ja izglītības iestādes ēkā nav iespējams mācīties	Nav	Lēmums tiks pieņemts atbilstoši situācijai
Evakuācijas un patvēruma maršruti	Ir	Apzīmēti gaiteņos
Pirmās palīdzības aprīkojums	Ir	1.stāvā aptieciņas
Dzeramā ūdens minimums	Ir	Privātās pudeles
Minimāls pārtikas / ēdināšanas nodrošinājums	Nav	
Rezerves elektroapgādes risinājums	Nav	
Aktualizēti izglītojamo un darbinieku saraksti	Ir	*E-klasē* un papīra formātā 1.stāvā pedagogu kabinetā
Alternatīvi sakaru līdzekļi	Nav	
Informācija par riskiem iestādes apkārtnē	Nav	
Sadarbības kārtība ar pārvadātājiem / ēdinātājiem / citiem	Nav	

Ventspils Mākslas skolā **ir izvērtēta resursu pieejamība izglītības turpināšanai** (informācija aktualizēta uz 30.08.2026.)

Resursi	Statuss	Atbildīgais / piezīmes
Alternatīvas mācību telpas vai vietas	Ir	Ventspils Amatu māja
Digitālās platformas un to alternatīvas	Ir	E-klase
Drukāti mācību materiāli	Nav	
Portatīvie datori / citas ierīces	Ir	Portatīvie datori pedagogiem
Alternatīvs interneta pieslēgums	Nav	
Mācību materiālu izsniegšanas / saņemšanas kārtība	Ir	Pie mācību priekšmetu pedagogiem.
Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	Nav	

9. Drošības mācības, pārbaudes un plāna aktualizēšana

Ventspils Mākslas skola atbilstoši gada mācību un pārbaužu grafikam pārbauda plāna praktisko piemērojamību. Evakuācijas un patveršanās mācības tiek organizētas atsevišķi, jo tām ir atšķirīgi rīcības algoritmi.

Izvērtējot drošības mācību un gaisa apdraudējuma laikā gūtos secinājumus, pēc nepieciešamības tiek aktualizēts plāna saturs.

Pārbaudes veids	Biežums/ laiks	Atbildīgais
Evakuācijas mācības	2 x gadā	Saimniecības vadītājs
Pārvietošanās uz drošu vietu / patvēruma vietu	2 x gadā	Saimniecības vadītājs
Rīcība elektroapgādes pārtraukuma gadījumā	Vienu reizi gadā	Saimniecības vadītājs
Kiberdrošības incidenta izspēle	Vienu reizi gadā	Saimniecības vadītājs
Krīzes vadības grupas mācības (*galda mācības – simulācija, diskusija*)	Vienu reizi gadā	Direktore
Komunikācijas ķēdes pārbaude (SMS/E-klase)	Vienu reizi gadā	Direktores vietniece
Drošo vietu apsekošana un apzīmējumu pārbaude	2 x gadā	Saimniecības vadītājs
Drošības noteikumi izglītojamajiem	Katra mācību semestra sākumā	Direktores vietniece

10. Atbildību sadalījums

Atbildības starp visiem darbības nepārtrauktības nodrošināšanā iesaistītajiem līmeņiem tiek sadalītas šādi.

Ventspils Mākslas skola:

1) izstrādā, uztur un aktualizē darbības nepārtrauktības plānu;
2) nodrošina darbinieku informēšanu par rīcību apdraudējuma gadījumā;
3) organizē izglītojamo un darbinieku drošības pasākumus un mācības;
4) uztur aktuālus izglītojamo un darbinieku sarakstus;
5) nodrošina komunikāciju ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
6) dokumentē pieņemtos lēmumus un veiktās darbības (izdara grozījumus plānā u.tml.).

Vecāki (likumiskie pārstāvji) un izglītojamie:

1) vecāki uztur aktuālu kontaktinformāciju, informē par bērna veselības stāvokli, ja krīzes situācijās būtu nepieciešamība pielāgot atbalstu, un ievēro skolas norādījumus;
2) izglītojamie atbilstoši vecumam ievēro norādījumus, piedalās drošības mācībās un nekavējoties ziņo pedagogam par apdraudējumu.

11. Noslēguma jautājumi

Par plāna izstrādi un aktualizēšanu atbild izglītības iestādes vadītājs sadarbībā ar krīzes vadības grupu.

Plāns ir aktualizējams brīdī, kad tiek konstatētas tā nepilnības, kad būtiski mainās apstākļi resursu nodrošinājumā, procedūrās vai citos aspektos.

Plāns stājas spēkā kopš tā apstiprināšanas brīža. Tas ir pieejams iestādes iekšējā dokumentu vadības sistēmā un pedagogu kabineta informācijas stendā.

Ventspils Mākslas skolas direktore

_____ Sanda Jaunbelzēja

2026.gada 17. novembrī

Pielikums

Ventspils Mākslas skolas darbības nepārtrauktības plānam

Krīzes vadības grupas un iekšējo atbildīgo personu kontaktinformācija

Atbildība	Vārds, uzvārds	Tālrunis	E-pasts
Direktore	Sanda Jaunbelzēja	63622423	sanda.jaunbelzeja@ventspils.lv
Direktores vietniece i.j.	Inita Dzalbe	63622423	Inita.dzalbe@ventspils.lv
Saimniecības vadītāja	Dana Liepiņa	63622423	dana.liepina@ventspils.lv